



الدليل الوطني لإدارة الأصول والمرافق

المجلد 17، الفصل 2

دليل إجراءات الاستدامة

رقم الوثيقة EOM-ZN0-PR-000002-AR

رقم الإصدار 000



دليل إجراءات الاستدامة

جدول المراجعات

رقم الإصدار	التاريخ	سبب الإصدار
000	24/02/2020	للاستخدام



يجب وضع هذا الإشعار على جميع نسخ هذا المستند

إشعار هام وإخلاء مسؤولية

هذه "الوثيقة" هي ملكية حصريّة لهيئة كفاءة الإنفاق والمشروعات الحكومية.

يعد هذا الإشعار والشروط الواردة به جزءاً لا يتجزأ من هذا المستند. ويجوز للجهات العامة الإفصاح عن محتوى هذا المستند أو جزءٍ منه لمستشاريها و/أو المتعاقدين معها، شريطة أن يتضمن هذا الإشعار.

أي استخدام أو إجراءات تنبثق عن هذا المستند أو جزءٍ منه، من قبل أي طرف، بما في ذلك الجهات العامة و/أو مستشاريها و/أو المتعاقدين معها، يكون على المسؤولية التامة لذلك الطرف ويتحمل المخاطر المرتبطة به. وتخلي الهيئة مسؤوليتها للحد المسموح به نظاماً عن أي تبعيات (بما في ذلك الخسائر والأضرار مهما كانت طبيعتها والتي يُرفع بها مطالبات بصرف النظر عن الأسس التي بُنيت عليها بما في ذلك الإهمال أو خلافه) تجاه أي طرف ثالث تكون ناتجة عن أو ذات علاقة باستخدام هذا المستند بما في ذلك الإهمال أو التقصير.

تسري صلاحية هذا المستند وما تضمنه من محتويات استناداً على الشروط الواردة به واعتباراً من تاريخ إصداره.



الفهرس

6.....	1.0 الغرض
7.....	2.0 النطاق
9.....	3.0 التعريفات
10.....	4.0 المراجع
10.....	5.0 المسؤوليات
11.....	5.1 الأدوار الأساسية
11.....	5.2 الأدوار المساندة
11.....	5.3 الجهات المعنية الأخرى
12.....	6.0 الإجراءات
12.....	6.1 مرحلة التخطيط
13.....	6.2 التزامات الامتثال والمتطلبات التنظيمية
16.....	6.3 بيان السياسات
16.....	6.4 تقييم المخاطر البيئية
18.....	6.5 الأهداف والمستهدفات وقياس الأداء
19.....	6.6 فئات الاستدامة المأخوذة بعين الاعتبار
24.....	6.7 أنظمة تقييم الاستدامة
31.....	6.8 تقارير الأداء
32.....	6.9 إدارة المعرفة ومشاركتها
33.....	7.0 الملحقات
33.....	1. الملحق 1 - EOM-ZN0-TP-000001-AR – نموذج الفرص والمخاطر للأطراف المهمة
33.....	2. الملحق 2 - EOM-ZN0-TP-000002-AR – نموذج تحليل الأهمية
33.....	3. الملحق 3 - EOM-ZN0-TP-000003-AR – نموذج سجل التزامات الامتثال والالتزامات القانونية
33.....	4. الملحق 4 - EOM-ZN0-TP-000004-AR – نموذج بيان سياسات الإدارة البيئية



دليل إجراءات الاستدامة



1.0 الغرض

يهدف هذا الفصل إلى تقديم إرشادات من أجل إرساء وتطوير وتحسين ممارسات الاستدامة المتعلقة بأنشطة إدارة المرافق لدى الجهات.

وُضع برنامج التحوّل الوطني بهدف تنفيذ المكوّنات الأساسية من رؤية المملكة العربية السعودية، مما سيعمل على تنشئة المجتمعات المرنة والمستدامة. بالإضافة إلى ذلك، فإن المملكة ملتزمة بالإجراءات الدولية بشأن الاستدامة، الأمر الذي أثبتته التزامها بأهداف الأمم المتحدة للتنمية المستدامة والموضحة في الشكل أدناه وفي اتفاق باريس.



1- القضاء على الفقر	2- القضاء التام على الجوع	3- الصحة الجيدة والرفاه	4- التعليم الجيد	5- المساواة بين الجنسين	6- المياه النظيفة والنظافة الصحية
7- طاقة نظيفة وبأسعار معقولة	8- العمل اللائق ونمو الاقتصاد	9- الصناعة والابتكار والبنية التحتية	10- الحد من أوجه عدم المساواة	11- مدن ومجتمعات محلية مستدامة	12- الاستهلاك والإنتاج المسؤولين
13- العمل المناخي	14- الحياة تحت الماء	15- الحياة في البر	16- السلام والعدالة والمؤسسات القوية	17- عقد الشراكة لتحقيق الأهداف	أهداف التنمية المستدامة

الشكل 1: أهداف الأمم المتحدة للتنمية المستدامة

ستدعم هذه الوثيقة الجهات في المساهمة في الالتزام الوطني بالاستدامة من خلال:

- تسليط الضوء على ضرورة التركيز على الاستدامة عند تنفيذ أنشطة إدارة المرافق
- إرشاد الجهات حول إدماج إطار عمل نظام إدارة الاستدامة في أنشطة إدارة المرافق
- وضع نهج لتحسين الأداء وتحديد الأهداف، مع مراعاة التزامات الامتثال والجوانب البيئية والمنهجيات المعيارية لنظام التقييم البيئي
- توفير آليات لتقييم المخاطر والفرص التشغيلية ما سيسهم في تمكين الإجراءات التي تحافظ على الاستدامة القصوى للعمليات
- تقديم إرشادات لإعداد تقارير الاستدامة المعترف بها عالميًا من أجل تتبع الأداء والحفاظ على التنسيق بين الجهات بالتمشي مع أهداف التنمية المستدامة ورؤية 2030
- وضع الجهات على الطريق نحو أفضل الممارسات والمعايير العالمية المعمول بها حاليًا



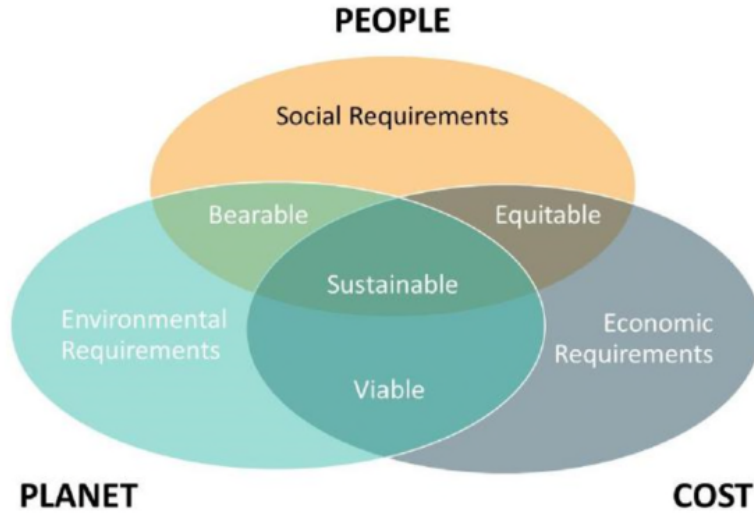
- تقديم نهج لتمكين التحسين المستمر للأداء

2.0 النطاق

يسلط معيار الاستدامة الضوء على أهمية تنفيذ سياسة بيئية مستدامة تكون الأساس لتفعيل إطار عمل نظام إدارة الاستدامة. المحتوى المتعلق بنظام إدارة الاستدامة مخصص لاطلاع صنّاع القرار داخل الجهات بشكل رئيسي، ولكن تنفيذ إطار عمل هذا النظام والحفاظ على نجاحه أمر يتطلب مشاركة ووعي من جميع أعضاء طاقم الجهة.

بالإضافة إلى تغطية المتطلبات الاستراتيجية لتنفيذ إطار عمل نظام إدارة الاستدامة، تتناول هذه الوثيقة مفهوم الاستدامة من منظور فنيّ مفصّل، وذلك لتمكين الجهات من تحديد المهام التي ينبغي أن تنطلق من المستوى التشغيلي. والمحتوى الفنيّ المتخصص الذي تنطوي عليه الوثيقة ضروري لنجاح النظام، وهو مُعدّ لاستخدام الخبراء المختصين في مجال الاستدامة بالطاقم التشغيلي لدى الجهة.

وفي سياق المجلّد 17، يُقصد بالاستدامة تحقيق التوازن بين الناس (المجتمع) والكوكب (البيئة) والتكاليف (الاقتصاد). تعود أصول هذا التعريف للاستدامة إلى مفهوم التنمية المستدامة، وهو نهج للتنمية يهدف إلى موازنة مختلف الاحتياجات التي تبدو متعارضة مع مراعاة القيود الاجتماعية والاقتصادية والبيئية التي يواجهها المجتمع. وضع برنامج «مشروعات» مخططاً يقوم على «المحاور الثلاثة للاستدامة»، والذي يمكن تخصيصه بحسب احتياجات الجهات كما يُظهر بالشكل أدناه:



People	الناس
Cost	التكاليف
Planet	الكوكب
Social requirements	المتطلبات الاجتماعية
Equitable	عادلة
Economic requirements	المتطلبات الاقتصادية
Bearable	مقبولة
sustainable	مستدامة
Viable	قابلة للتطبيق
Environmental requirements	المتطلبات البيئية

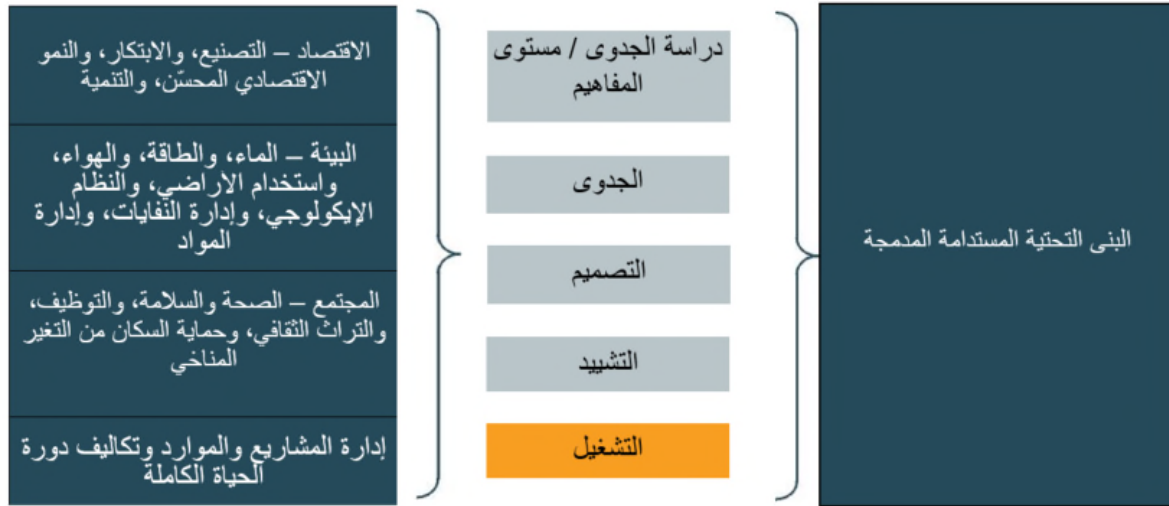
الشكل 2: المحاور الثلاثة للاستدامة



الشكل أدناه مقتبس من دليل مشروعات الوطني لإدارة المشاريع- المجلد 15، ويقدم لمحة عامة عن عناصر الاستدامة التي تؤثر على دورة حياة المشروع، بما فيها المرحلة التشغيلية

مراحل التنمية

عناصر الاستدامة



الشكل 3: البنى التحتية المستدامة المدمجة

تتعمق هذه الوثيقة في عناصر الاستدامة وتطبيقها على مرحلة التنمية التشغيلية.

وفي حين أن استراتيجية استدامة الجهات تنطلق من المستوى المؤسسي، فإن وظيفة إدارة المرافق تؤدي دورًا حساسًا في تعظيم الأثر الإيجابي للعمليات، وبالتالي تحقيق أهداف الاستدامة. يشمل ذلك الإدارة الفعالة لسلسلة التوريد وضمان أن جميع المعايير التشغيلية ومؤشرات الأداء الرئيسية والسياسات وإجراءات التشغيل القياسية تعبر عن هذه الأهداف. تشمل الأمثلة على ممارسات إدارة المرافق المستدامة ضمن أفضل معايير القطاع: تقليل استخدام مبيدات الحشرات والأعشاب، والحفاظ على الموارد المائية واستخدام المياه الرمادية من المباني، وتعزيز التوازن بين استخدام البنى التحتية المادية وغير المادية للتضاريس الطبيعية لتقليل متطلبات الري، وتعزيز النقل الصديق للبيئة (من خلال استخدام المقاولين للمركبات الهجينة أو الكهربائية على سبيل المثال)، وتقليل النفايات الناجمة عن عمليات إدارة المرافق (من خلال تنفيذ هيكل تقليل النفايات: إعادة الاستخدام وإعادة التدوير والاسترجاع والتخلص)، وتطبيق سياسات المشتريات الصديقة للبيئة، مثل شراء المواد الاستهلاكية وغيرها من مصادر محلية.



3.0 التعريفات

التعريف	الوصف
المياه الرمادية	المياه المجمعة من مسارات الاستخدام غير الخطيرة (كالمغاسل، ومرشحة الاغتسال، وأحواض الاستحمام، وغسالات الثياب والأواني، فيما عدا المراحيض)
برنامج البناء المستدام («مستدام»)	نظام تقييم المباني السكنية المستدامة في المملكة العربية السعودية
المحتوى المعاد تدويره	يتم تحديد قيمة المحتوى المعاد تدويره من مادة من المواد عن طريق الوزن، ثم يتم ضرب الجزء المعاد تدويره بتكلفة الكمية الكلية لتحديد قيمة المحتوى المعاد تدويره.
الجهة المعنية	الشخص أو المجموعة أو المؤسسة التي تؤثر في أهداف المشروع وسياساته وتنفيذه أو تتأثر به. من الأمثلة على الجهات المعنية العملاء، وفريق المشروع، والمقاولون من الباطن، والمجتمعات المحلية، والجهات التنظيمية، والدوائر الحكومية.
الاختصارات	
ASHARE	الجمعية الأمريكية لمهندسي التدفئة والتبريد وتكييف الهواء American Society of Heating, Refrigerating and Air-Conditioning Engineers
BMS	نظام إدارة المباني Building Management System
BSI	المعهد البريطاني للمعايير British Standards Institution
CFC	الكلوروفلوروكربونات Chloro-Fluro-Carbons
EBOM	تقييم الأبنية القائمة: العمليات والصيانة Existing Buildings: Operations & Maintenance
EMS	نظام الإدارة البيئية Environmental Management System
ESR	مراجعة تحديد النطاق البيئي Environmental Scoping Review
EV	مركبة كهربائية Electric Vehicle
FM	إدارة المرافق Facilities Management
GRI	المبادرة العالمية لإعداد التقارير Global Reporting Initiative
HR	الموارد البشرية Human Resources
HVAC	التدفئة والتبريد وتكييف الهواء Heating, Ventilation, and Air Conditioning
IBP	أفضل ممارسات القطاع Industry Best Practice
ISO	المنظمة الدولية للمعايير International Organization for Standardization
IT	تقنية المعلومات Information Technology
KMS	نظام إدارة المعرفة Knowledge Management System
KPI	مؤشرات الأداء الرئيسية Key Performance Indicator
KSA	المملكة العربية السعودية Kingdom of Saudi Arabia
LEED	نظام الريادة في تصميمات الطاقة والبيئة Leadership in Energy and Environmental Design
NMA&FM	الدليل الوطني لإدارة الأصول والمرافق National Manual of Assets & Facilities Management
F	العمليات والصيانة Operations & Maintenance
PPM	الصيانة الوقائية المخطط لها Planned and Preventative Maintenance



دليل إجراءات الاستدامة

طلب العروض	Request for Proposal	RFP
كود البناء السعودي	Saudi Building Code	SBC
أهداف التنمية المستدامة	Sustainable Development Goals	SDG
إدارة معرفة الاستدامة	Sustainability Knowledge Management	SKM
فريق قيادة الاستدامة	Sustainability Leadership Team	SLT
الخبير المختص	Subject Matter Expert	SME
نظام إدارة الاستدامة	Sustainability Management System	SMS
مجموعة عمل الاستدامة	Sustainability Working Group	SWG
برنامج الأمم المتحدة الإنمائي	United Nations Development Program	UNDP
أهداف الأمم المتحدة للتنمية المستدامة	United Nations Sustainable Development Goals	UN SDG
الأشعة فوق البنفسجية	Ultra-violet	UV

الجدول 1: التعريفات

4.0 المراجع

- النظام الموحد لإدارة نفايات الرعاية الصحية بدول مجلس التعاون لدول الخليج العربية (المعدل في جمادى الثاني 1440 هـ/ فبراير 2019)
- النظام الموحد لإدارة النفايات البلدية الصلبة بدول مجلس التعاون لدول الخليج العربية، ربيع الأول 1437 هـ. المملكة العربية السعودية، وزارة الشؤون البلدية والريفية – اللوائح والأنظمة
- ISO 14040:2016 أسس ومبادئ نظم الإدارة البيئية
- ISO 50001:2018 نظام إدارة الطاقة
- ISO 14001:2018 نظام الإدارة البيئية
- دليل M 2014 من المعهد المعتمد لمهندسي خدمات البناء CIBSE لإدارة وهندسة الصيانة
- أهداف الأمم المتحدة للتنمية المستدامة – تحويل عالماً: جدول أعمال 2030 للتنمية المستدامة A/RES/70/1 – المعتمد من الجمعية العامة في 25 سبتمبر 2015 (<https://sustainabledevelopment.un.org/>)
- المجلس الأمريكي للأبنية الخضراء – نظام الريادة في تصميمات الطاقة والبيئة (LEED) لتقييم المباني الخضراء (<https://www.usgbc.org/leed>)
- الميثاق العالمي للأمم المتحدة، شبكة بلغاريا (http://www.unglobalcompact.bg/en/?page_id=150)
- الدليل الوطني لإدارة الأصول والمرافق (NMA&FM) المجلد 17، الفصل 2 – دليل إجراءات إدارة الطاقة - EOM-ZN0-PR-000001
- الدليل الوطني لإدارة الأصول والمرافق المجلد 5، الفصل 17 – دليل إجراءات إدارة النفايات
- الدليل الوطني لإدارة الأصول والمرافق المجلد 6، الفصل 22 – مخططات إدارة النفايات
- معهد WELL الدولي للبناء – بطاقة النتائج (<https://resources.wellcertified.com>)
- دليل مشروعات الوطني لإدارة المشاريع EPM-KU0-GL-000001، المجلد 15، الفصل 1، توجيهات الاستدامة
- دليل مشروعات الوطني لإدارة المشاريع EPM-KU0-GL-000003، المجلد 11، الفصل 5، دليل إجراءات التوعية والتدريب البيئي في المشاريع

5.0 المسؤوليات

على كل جهة أن تحرص على توزيع الأدوار والمسؤوليات ذات الصلة والمصادر اللازمة لاستيفاء متطلبات بيان السياسات الخاص بها.

**5.1 الأدوار الأساسية**

هي الأدوار المسندة إلى قيادة الجهة المسؤولة عن الامتثال للإرشادات المذكورة آنفاً:

الدور	الوصف
القيادة	تقديم الدعم الواضح، وتقييم الأداء، واعتماد المبادرات عالية المستوى، وتخصيص المصادر المادية للوفاء بالالتزامات المتعلقة بالسياسات.
مجموعة عمل الاستدامة	المناصب المعنية بالاستدامة (مثل المدير البيئي أو المستشار البيئي). يمكن للمجموعة أن تشكل مجموعات متخصصة (المشتريات، الماء، النفايات)، حيث يقود كل مجموعة متخصصة ممثل عن مجموعة عمل الاستدامة أو رؤساء الأقسام المسؤولون عن تنفيذ مشاريع الاستدامة. تضم هذه المجموعة التخصصات المتعددة الآتية: • عمليات الأقسام • إدارة المرافق • المشتريات • التواصل • تقنية المعلومات • المشاريع
منسقو الأقسام المعنيون بالاستدامة	الطاقم التشغيلي / أي مناصب متعلقة بالاستدامة تشرف على مهمات مثل: تنسيق التواصل أو تنفيذ المبادرات وإعداد التقارير عنها (مثل متابعة الأداء نيابة عن مجموعة عمل الاستدامة).

الجدول 2: الأدوار الأساسية**5.2 الأدوار المساندة**

هي الأدوار والمسؤوليات المعاونة لعمل مجموعة عمل الاستدامة، وتضم:

الدور	الوصف
الموارد البشرية	تقديم الدعم بشأن تدريب الموظفين واستقدامهم وتعيينهم وتوصيفاتهم الوظيفية وتوظيف اختصاصيي الاستدامة
التواصل	إدارة حملات التواصل مع الجهات المعنية الداخلية والخارجية
الشؤون القانونية	تقديم الدعم في الشؤون القانونية المتعلقة بالأداء، والحوادث، والتزامات الامتثال
الشؤون المالية والتجارية	تقديم الدعم في شؤون إعداد الميزانية والإدارة التجارية للمبادرات
تقنية المعلومات	دعم المبادرات لتقليل رحلات العمل، وتحليل البيانات، والبرامج الرقمية التي تعود بأثر إيجابي على الاستدامة، وغيرها
المشاريع	دعم المشاريع وأعمال التجديد واسعة النطاق

الجدول 3: الأدوار المساندة**5.3 الجهات المعنية الأخرى**

ينبغي للجهة أن تتواصل أيضاً مع الجهة التالية:

الدور	الوصف
«مستدام»	الجهة التي وضعت نظام تقييم الاستدامة للمباني السكنية في المملكة

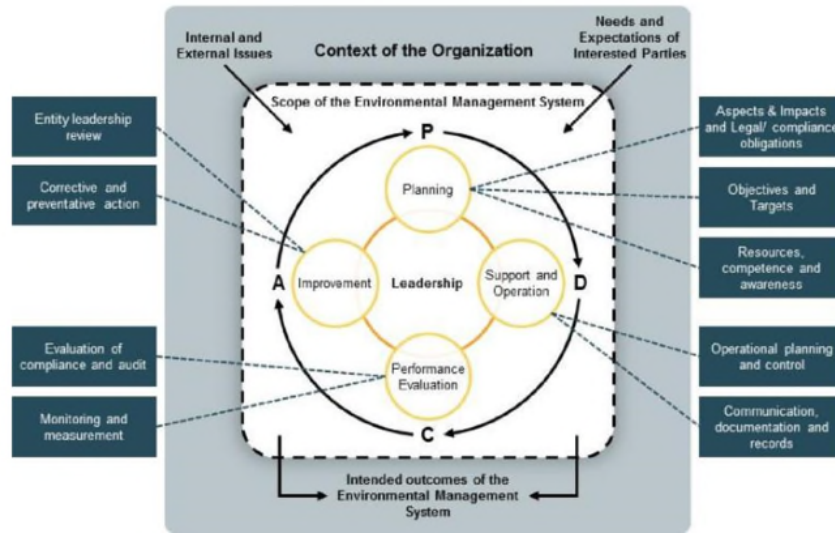
الجدول 4: الجهات المعنية الأخرى



6.0 الإجراءات

6.1 مرحلة التخطيط

يُظهر الشكل أدناه النهج الموجه لإدماج إطار عمل نظام إدارة الاستدامة في أنشطة إدارة المرافق، بما يشمل تحسين الأداء ووضع الأهداف والتوافق مع المعايير الدولية الرسمية. هذا الشكل مقتبس من نشرة المعايير التابعة للمعهد البريطاني للمعايير: "نظم الجهات البيئية – متطلبات وتوجيهات الاستخدام (ISO 14001: معايير 2015)". يقدم هذا النموذج لمحة عامة عن تفاعل إطار عمل نظم الإدارة الجديد التابع للمنظمة الدولية للمعايير (ISO) مع الخطة التقليدية (نموذج "التخطيط – التنفيذ – التحقق – الإجراء"). وتجدر الإشارة إلى أن الشكل تم تعديله بما يتناسب مع ظروف المملكة.



Context of the Organization	سياق المؤسسة
Internal and external issues	العوامل الداخلية والخارجية
Needs and expectations of interested parties	احتياجات وتوقعات الأطراف المهمة
Scope of the environmental management system	نطاق نظام الإدارة البيئية
Planning	التخطيط
Improvement	التحسين
Leadership	القيادة
Support and operation	الدعم والتشغيل
Performance evaluation	تقييم الأداء
Intended outcomes of the environmental management system	النتائج المرجوة من نظام الإدارة البيئية
Entity leadership review	تقييم قيادة الجهة
Corrective and preventative action	الإجراءات التصحيحية والوقائية
Evaluation of compliance and audit	تقييم الالتزام والتدقيق
Monitoring and measurement	المتابعة والقياس
Aspects and impacts and legal compliance obligations	الجوانب والآثار والالتزامات القانونية
Objectives and targets	الأهداف والمستهدفات
Resources, competence and awareness	المصادر والكفاءات والوعي
Operational planning and control	الضبط والتخطيط التشغيلي
Communication, documentation and records	التواصل والتوثيق والسجلات

الشكل 4: العلاقة بين إطار عمل ISO ونموذج "التخطيط – التنفيذ – التحقق – الإجراء"



على الجهة أن تدرك العوامل المهمة التي تؤثر (سلبيًا أم إيجابيًا) في النهج الذي تتبعه في إدارة مسؤوليات الاستدامة. يعرض الجدول 5 أدناه أمثلة على هذه العوامل المؤثرة.

عوامل خارجية	عوامل داخلية
آثار المناخ على عمليات الجهة	التوجه الاستراتيجي
جودة الهواء	السياسات والإجراءات
جودة الماء	الثقافة
تلوث الأرض	المصادر (البشرية، التقنية، الأنظمة)
العواصف الرملية	التدريب والتواصل
القضايا الثقافية	الميزانيات الرأسمالية والتشغيلية
التقنيات	إمكانية الوصول لقوائم الأصول وأدلة إدارة المرافق
القضايا السياسية	استراتيجية الصيانة
القضايا الاقتصادية	عمر الأصول وحالتها

الجدول 5: العوامل الداخلية والخارجية المؤثرة في إدارة المسؤوليات البيئية

تحليل الأهمية (المثال في الملحق 2، EOM-ZN0-TP-000002 – نموذج تحليل الأهمية)

ينبغي للجهات الاستعانة بهذا التحليل لتحديد العوامل الداخلية والخارجية التي تؤثر في نهج الجهات نحو الاستدامة. وقبل إجراء هذا التحليل، على الجهة أن تفهم الجهات المعنية بها بشكل كامل من خلال استخدام نموذج فرص ومخاطر الأطراف المهمة (الملحق 1). ويتم التعامل مع المخاطر والفرص الناشئة كجزء من نظام إدارة الاستدامة.

من الجهات المعنية التي يجب تحديدها، على سبيل الذكر لا الحصر:

- العملاء
- المجتمعات
- الموردون
- الجهات التنظيمية
- الجهات الأخرى
- المنظمات غير الحكومية
- المستثمرون

يجب فهم توقعات واحتياجات جميع الجهات المعنية وإدماجها في التزامات الامتثال في المرحلة التشغيلية.

6.2 التزامات الامتثال والمتطلبات التنظيمية

من الضروري الامتثال للمعايير والأنظمة من أجل تنفيذ أفضل ممارسات إدارة المرافق، والحرص على الامتثال سيضمن:

- تقديم القيمة بما يتماشى مع رؤية الجهة ويسهم في تطلعات المملكة الخاصة بالاستدامة.
- الحد من المخاطر التي تواجه عمليات الجهة.
- أداء الجهة لواجباتها بما يتماشى مع قيمها.

يشمل الملحق 3 من هذه الوثيقة سجلاً بالتزامات الامتثال والالتزامات القانونية الخاصة ببرنامج «مشروعات»، وينبغي للجهات استخدام هذا السجل للتحقق من استيفاء المتطلبات التنظيمية وغيرها من المتطلبات الأوسع نطاقاً على مستوى الأقسام أو المباني أو المواقع.

6.2.1 أهداف الأمم المتحدة للتنمية المستدامة



دليل إجراءات الاستدامة

من متطلبات الامتثال التي على الجهات الالتزام بها دعم المملكة لبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي الذي يهدف إلى القضاء على الفقر، وحماية الكوكب، وضمان أن يحيا الناس بسلام وازدهار حول العالم. تحرص المملكة على المناصرة الفعالة لأهداف التنمية المستدامة في الوقت الحالي وفي المستقبل.

يتكون هذا البرنامج من 17 هدفاً للتنمية المستدامة في 3 مجالات (الاقتصاد، والمجتمع، والمحيط الحيوي). الأهداف المذكورة أدناه مقتبسة من قرار الأمم المتحدة 1/70 ("تحويل عالمنا: جدول أعمال 2030 للتنمية المستدامة") الصادر عن الجمعية العامة في 25 سبتمبر 2015.

الاقتصاد (الأهداف 8، 9، 10، 11، 12، 13، 14، 15، 16، 17):

- **الهدف 8:** تعزيز النمو الاقتصادي المطرد والشامل للجميع والمستدام، والعمالة الكاملة والمنتجة، وتوفير العمل اللائق للجميع.
- **الهدف 9:** إقامة بنى تحتية قادرة على الصمود، وتحفيز التصنيع الشامل للجميع والمستدام، وتشجيع الابتكار.
- **الهدف 10:** الحد من انعدام المساواة داخل البلدان وفيما بينها.
- **الهدف 12:** ضمان وجود أنماط استهلاك وإنتاج مستدامة.
- **الهدف 17:** تعزيز وسائل تنفيذ وإحياء الشراكة العالمية من أجل التنمية المستدامة.

المجتمع (الأهداف 1، 2، 3، 4، 5، 6، 7، 8، 9، 10، 11، 12، 13، 14، 15، 16، 17):

- **الهدف 1:** القضاء على الفقر بجميع أشكاله في كل مكان.
- **الهدف 2:** القضاء على الجوع وتوفير الأمن الغذائي والتغذية المحسنة وتعزيز الزراعة المستدامة.
- **الهدف 3:** ضمان تمتع الجميع بأنماط عيش صحية وبالرفاهية في جميع الأعمار.
- **الهدف 4:** ضمان التعليم الجيد المنصف والشامل للجميع وتعزيز فرص التعلم مدى الحياة للجميع.
- **الهدف 5:** تحقيق المساواة بين الجنسين وتمكين كل النساء والفتيات.
- **الهدف 7:** ضمان حصول الجميع بتكلفة ميسورة على خدمات الطاقة الحديثة الموثوقة والمستدامة.
- **الهدف 11:** جعل المدن والمستوطنات البشرية شاملة للجميع وأمنة وقادرة على الصمود ومستدامة.
- **الهدف 16:** تشجيع إقامة مجتمعات سلمية وشاملة للجميع من أجل تحقيق التنمية المستدامة، وتوفير إمكانية الوصول إلى العدالة للجميع وبناء مؤسسات فعالة وخاضعة للمساءلة وشاملة للجميع على جميع المستويات.

المحيط الحيوي (الأهداف 6، 13، 14، 15، 16، 17):

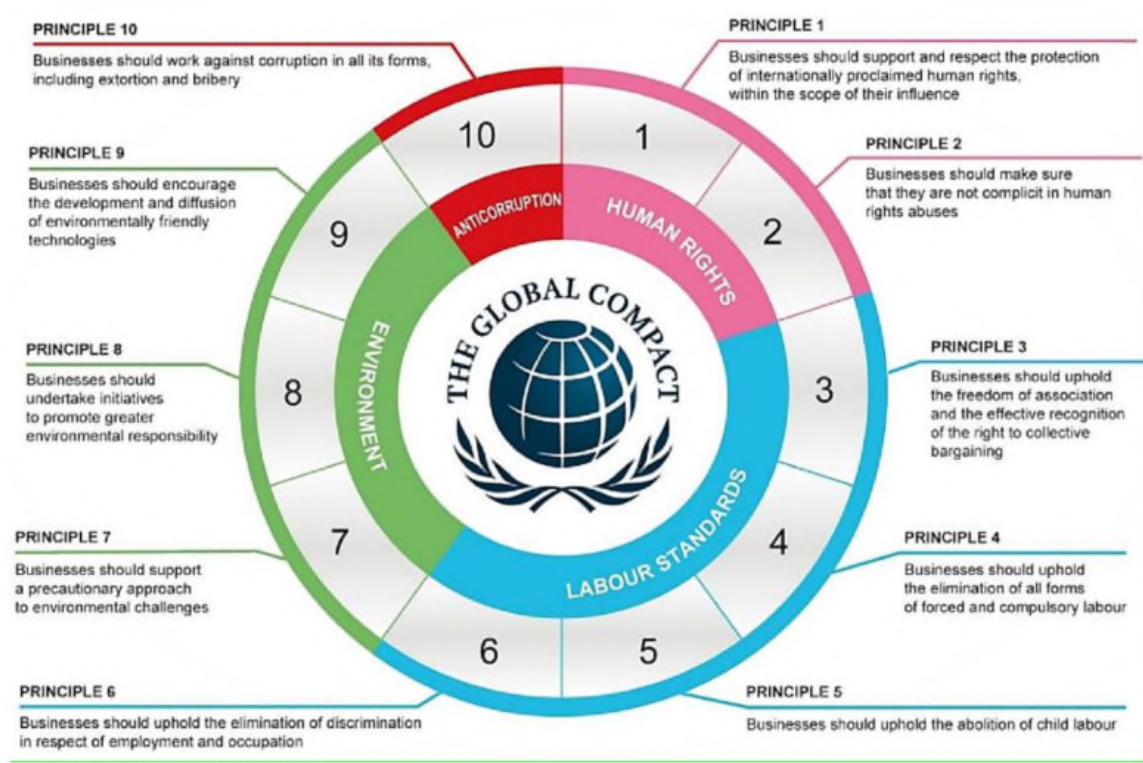
- **الهدف 6:** ضمان توافر المياه وخدمات الصرف الصحي للجميع.
- **الهدف 13:** اتخاذ إجراءات عاجلة لمكافحة تغير المناخ وآثاره من خلال تنظيم الانبعاثات وتعزيز التطورات في مجال الطاقة المتجددة.
- **الهدف 14:** حفظ المحيطات والبحار والموارد البحرية واستخدامها على نحو مستدام لتحقيق التنمية المستدامة.
- **الهدف 15:** حماية النظم الإيكولوجية البرية وترميمها وتعزيز استخدامها على نحو مستدام، وإدارة الغابات على نحو مستدام، ومكافحة التصحر، ووقف تدهور الأراضي وعكس مساره، ووقف فقدان التنوع البيولوجي.

يتطلب تحقيق أهداف التنمية المستدامة عقد الشراكة بين الحكومات والقطاع الخاص والمجتمع المدني والمواطنين. وعلى الجهات أن تجري تحليل الأهمية كي تحدد الأهداف الأكثر صلة بعملياتها، وينبغي لها اختيار 5-6 أهداف، مع مراعاة أن الأهداف مترابطة ببعضها، فعادة ما يتوقف نجاح هدف ما على التعامل مع القضايا المرتبطة بهدف آخر. ويمكن للجهة تحديد أهداف ومستهدفات نظام إدارة الاستدامة بحيث تتوافق مع أهداف التنمية المستدامة ذات الصلة، مع مراعاة الميثاق العالمي للأمم المتحدة المعروض في القسم أدناه.



6.2.2 الميثاق العالمي للأمم المتحدة

يُعتبر الميثاق العالمي للأمم المتحدة (الشكل 5 أدناه) بمثابة ترجمة لأهداف التنمية المستدامة إلى ممارسات تجارية تجمع بين الابتكار والمسؤولية. يضم الميثاق 10 مبادئ تتناول 4 مواضيع (حقوق الإنسان، العمالة، البيئة، مكافحة الفساد) كما هو موضحة في الشكل 5:



Human rights	حقوق الإنسان
Labor standards	معايير العمل
Environment	البيئة
Anticorruption	مكافحة الفساد
Principle 1	المبدأ 1 يتعين على المؤسسات التجارية دعم حماية حقوق الإنسان المعلنة دوليًا واحترامها
Principle 2	المبدأ 2 يتعين عليها التأكد من أنها ليست ضالعة في انتهاكات حقوق الإنسان
Principle 3	المبدأ 3 يتعين على المؤسسات التجارية احترام حرية تكوين الجمعيات والاعتراف الفعلي بالحق في التفاوض الجماعي
Principle 4	المبدأ 4 يتعين عليها القضاء على جميع أشكال السخرة والعمل الجبري
Principle 5	المبدأ 5 يتعين عليها الإلغاء الفعلي لعمل الأطفال
Principle 6	المبدأ 6 يتعين عليها القضاء على التمييز في مجال الاستخدام والمهن
Principle 7	المبدأ 7 يتعين على المؤسسات التجارية التشجيع على اتباع نهج احترازي إزاء جميع التحديات البيئية
Principle 8	المبدأ 8 يتعين عليها الاضطلاع بمبادرات لتوسيع نطاق المسؤولية عن البيئة



دليل إجراءات الاستدامة

المبدأ 9	Principle 9
يتعين عليها التشجيع على تطوير التكنولوجيات غير الضارة بالبيئة ونشرها	
المبدأ 10	Principle 10
يتعين على المؤسسات التجارية مكافحة الفساد بكل أشكاله، بما فيها الابتزاز والرشو	

الشكل 5: الميثاق العالمي للأمم المتحدة

يجب على الجهات الوفاء بمسؤولياتها الأساسية تجاه الناس والكوكب وتأسيس قاعدة للنجاح طويل الأمد من خلال إدماج مبادئ الميثاق العالمي في استراتيجياتها وسياساتها وإجراءاتها، وغرس ثقافة تتحلى بالنزاهة.

6.3 بيان السياسات

ينبغي للجهات أن تعدّ بياناً للسياسات لتوضيح أوجه الالتزام والقيادة والدعم المتعلقة بالاستدامة، وينبغي أن يراعي البيان:

- الالتزام بمتطلبات معايير نظم الإدارة البيئية ISO 14001:2015.
 - ملائمة سياق الجهة وعملياتها.
 - التقيد بالتزامات الامتثال والالتزامات القانونية.
 - الالتزام بالحد من التلوث.
 - وضع إطار عمل عام لتحسين الأداء وتحديد الأهداف، مع مراعاة التقيد بالتزامات الامتثال وأهداف التنمية المستدامة والاشتراطات ذات الأهمية وأي منهجيات معيارية لنظم تقييم الاستدامة الخاصة بالأصول المبنية.
 - إبلاغ طاقم العمل والجهات المعنية بالبيان، مع التأكد من مراجعته بشكل منتظم.
- انظر الملحق 4 لمثال على بيان السياسات.

6.4 تقييم المخاطر البيئية

يُعتبر إجراء تقييم المخاطر البيئية نقطة انطلاق مهمة تساعد في فهم مخاطر الاستدامة المرتبطة بإدارة المرافق. ويجب التقيد بالمعيار ISO 14001 فيما يخص متطلبات نظام الإدارة البيئية وتعريفات المصطلحات كما هو وارد في الجدول 6 أدناه.

المصطلح المستخدم	التعريف حسب ISO 14001:2015
العامل البيئي	عنصر من أنشطة المؤسسة أو منتجاتها أو خدماتها يتفاعل مع البيئة
الأثر البيئي	أي تغيير على البيئة، سلبياً كان أم إيجابياً، ناجم بشكل كلي أو جزئي عن أحد العوامل البيئية للمؤسسة
الخطر البيئي	حدث غير متوقع يحتمل أن يكون أثره سلبياً
الفرصة البيئية	حدث غير متوقع يحتمل أن يكون أثره إيجابياً
الظرف البيئي	عناصر البيئة التي تتأثر بالأنشطة أو الخدمات أو المنتجات (مثل جودة الهواء والماء واستعمال الأرض وغيرها) أو التي تؤثر في المؤسسة (مثل التغير المناخي أو الظروف الجوية المتطرفة أو تلوث الهواء في المناطق الحضرية أو العواصف الرملية)

الجدول 6: مصطلحات بيئية

يجب تقييم العوامل البيئية لتحديد أهميتها من خلال النظر في احتمالية وشدة المخاطر والفرص المؤثرة على البيئة. ويتم تقييم شدة الأثر من خلال النظر في مدى الأثر المحتمل واحتمالية وقوعه، وذلك من خلال استخدام المعايير في الجدول أدناه.

$$\text{الأثر} \times \text{الاحتمالية} = \text{أهمية العامل البيئي}$$

فيما يلي بالشكل 6 أدناه مثال على سجل العامل والأثر.



دليل إجراءات الاستدامة

Environmental Considerations						Environmental Impact Reduction Controls			
Aspect	Impact	Condition Normal (N) Abnormal (A) Emergency (E)	Consequence Rating			Control Methods / Equipment / KPI's	Compliance Obligations (legislation, procedures, customer requirements, SDGs etc.)	Compliance Evaluation undertaken? Yes / No and date	Compliance Report Reference/ Key items reviewed to show compliance
			Likelihood	Impact Severity	Rating				
(1) Use of Resources & Discharges to Land from operational Waste Streams	Waste to Landfill - pollution of land, potential to leach into water resources and produce landfill gas affecting air	N	5	1	5	Waste segregated accordingly to maximise recycling ie paper, cardboard, metal, plastic, glass, biodegradable. Appropriate bins and signage provided, resources use recycled material, staff training provided.	Waste Management Procedure 100001, Goal 12 Responsible Consumption and Production	Yes- April 2019	Reference number
(2) Transport & Use of Resources, Emissions to Air	Pollution of Air and Use of Fossil Fuel/Noise	N, A	4	2	8	Business travel hierarchy, staff trained in eco driving techniques, company vehicles serviced regularly, less polluting vehicles purchased for fleet, company cars more efficient, fuel usage 1km / g CO2e per km monitored for fleet.	Sustainability goal on business travel, Goal 13 Climate Action	No	Reference number
(3) Storage of Fuel - Discharges to Land, Use of Fossil Fuel Resources	Land / groundwater leakage pollution from large fuel spill or leak	E	3	4	12	Storage assets comply, emergency plans in place and tested, spill kits, staff trained, risk assessment and method statement for fuel deliveries in place, site monitored continually.	Pollution Prevention Procedure 10001, Goal 6 Clean Water and Sanitation Goal 14 Life below water	Yes - September 2019	Reference number

ضوابط التقليل من الآثار البيئية				الاعتبارات البيئية				العمل	الأثر	نوع الطرف: طبيعي/غير طبيعي/طارئ	تقييم العواقب		
التقارير المرجعية/العناصر الأساسية	هل أجري تقييم الامتثال؟ نعم / لا	الترامات الامتثال (التشريعات، الإجراءات، متطلبات العملاء، أهداف التنمية المستدامة... إلخ)	أساليب/معدات/ مؤشرات الضبط	التقييم	شدة الأثر	الاحتمالية	تقييم				تقييم	شدة الأثر	الاحتمالية
الرقم المرجعي	نعم - أبريل 2019	دليل إجراءات إدارة النفايات XXXX. الهدف 12: الاستهلاك والإنتاج المسؤولان	تم فصل النفايات لزيادة إعادة تدوير الأوراق والبلاستيك والزجاج والكرتون والفلزات والمواد القابلة للتحلل الحيوي قدر الإمكان. تم توفير سلال النفايات والملافتات الضرورية. المصادر تستخدم المواد المعاد تدويرها، وقد تم توفير تدريب للطواقم.	5	1	5	طبيعي	استخدام المصادر وتصريف مجاري النفايات التشغيلية في الأراضي	إلقاء النفايات في المكبات - تلويث الأراضي، يمكن أن يصل إلى المصادر وتكوين غازات المكبات التي تؤثر على الهواء	طبيعي	5	1	5
الرقم المرجعي	لا	هدف الاستدامة فيما يتعلق برحلات العمل. الهدف 13: العمل المناخي	هرم النقل، تدريب الطاقم على أساليب القيادة البيئية، العناية المنتظمة بمركبات الشركة، شراء مركبات أقل إصداراً للملوثات، استخدام سيارات أكثر فاعلية للشركة، متابعة استخدام الوقود / كم أكسيد الكربون لكل كم لسيارات الشركة	8	2	4	طبيعي، غير طبيعي	النقل واستخدام المصادر والانبعاثات الجوية	تلوث الهواء واستخدام الوقود الأحفوري والمواد	طبيعي، غير طبيعي	4	2	8
الرقم المرجعي	نعم - سبتمبر 2019	دليل إجراءات منع التلوث	أصول التخزين ممثلة، تم وضع خطط الطوارئ	12	4	3	طارئ	تخزين الوقود - التصريف	تلوث الأرض / المياه الجوفية / البحار بسبب	طارئ	3	4	12



دليل إجراءات الاستدامة

في الأراضي واستخدم مصادر الوقود الأحفوري	تسرب أو انسكاب كمية كبيرة من الوقود					واختبارها وتوفير معدات تسرب الزيت، وتدريب الطاقم، وإجراء تقييم المخاطر، وكتابة بيان الأسلوب المستخدم في توصيل الوقود، ومتابعة الموقع باستمرار.	.XXXX المياه النظيفة والنظافة الصحية. الهدف 14: الحياة تحت الماء	
--	-------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--

الشكل 6: سجل العوامل والآثار

ينبغي إعداد تقييم المخاطر الذي يظهر في الشكل 6 (أعلاه) من خلال تقييم الأهمية كما يظهر في الجدول 7 (أدناه):

التقييم	الأهمية	الإجراءات/الضوابط المطلوبة
4-1	غير مهم	لا ضوابط إضافية مطلوبة، يبقى العامل تحت الرقابة من خلال عمليات التفتيش والتدقيق وغيرها
10-5	مهم	يجب مراعاة ضوابط مادية أو إدارية أخرى وتنفيذها حسب المطلوب، ويبقى العامل تحت الرقابة من خلال عمليات التفتيش والتدقيق وغيرها
أكثر من 10	مهم وغير مقبول	يجب مراعاة ضوابط مادية أو إدارية أخرى وتنفيذها فوراً، ويبقى العامل تحت الرقابة أو يتم تجنب النشاط إن أمكن

الشكل 7: تقييم الأهمية

على الجهات اتباع إجراءات تقييم المخاطر البيئية الموجود في دليل مشروعات الوطني لإدارة المشاريع - المجلد 11، الفصل 5.

6.5 الأهداف والمستهدفات وقياس الأداء

يجب تحديد أهداف ومستهدفات الاستدامة بناء على الاعتبارات والنتائج التي تم التوصل إليها في مرحلة التخطيط كما يظهر في الشكل 7 أدناه.

1. فهم سياق الجهة وأهميتها	- النظر في القضايا الداخلية والخارجية - تحديد احتياجات وتوقعات الأطراف المهمة - تحليل الأهمية
2. الالتزامات القانونية والالتزامات التنظيمية، مثل رؤية 2030 وأهداف التنمية المستدامة	- الامتثال والعوامل البيئية ذات الأهمية - فئات الاستدامة - العوامل البيئية المهمة
3. وضع الأهداف والمستهدفات	- يجب أن تكون محددة وقابلة للقياس وقابلة للتحقيق وواقعية ومحددة بإطار زمني SMART - توضع المؤشرات حسب المذكور أعلاه - تتم مراجعتها وتحديثها بعد المراجعة القيادية السنوية للأداء

الشكل 7: عملية الأهداف والمستهدفات



6.6 فئات الاستدامة المأخوذة بعين الاعتبار

ينبغي للجهات مراعاة فئات الاستدامة وإجراءات الضبط المذكورة هنا من منظور تشغيلي عند:

- إجراء تحليل للأهمية
- تقييم الآثار والعوامل البيئية
- وضع أهداف ومستهدفات الاستدامة
- إجراء مقارنة مرجعية باستخدام نظام لتقييم استدامة الأبنية المستخدمة في عمليات الجهة

6.6.1 التخفيف من التغير المناخي والتكيف معه



Reduce demand	1. تقليل الطلب
Improve efficiency	2. تحسين الفعالية
Source remaining energy from low carbon and renewable resources	3. تحصيل الطاقة المتبقية من مصادر متجددة وقليلة الانبعاثات الكربونية
Environmental benefits	المنافع البيئية
Cost to implement	تكلفة التنفيذ

الشكل 8: هرم المرافق المستدامة

6.6.1.1 الطاقة

على الجهة استعراض التوجيهات المذكورة في دليل إجراءات إدارة الطاقة (EOM-ZN0-PR-000001) والالتزام بالشكل 8 (أعلاه).

6.6.1.2 المبرّدات

يجب على الجهة:

- مراجعة المواد المستنزفة للأوزون والغازات المفلورة لتقليل استخدامها وتسريبها.
- وضع خطط للتكيف المناخي وتخفيف مخاطر ارتفاع درجة حرارة الأنظمة الناجم عن الاستخدام، والأغلفة الخارجية للمباني، وغيرها.

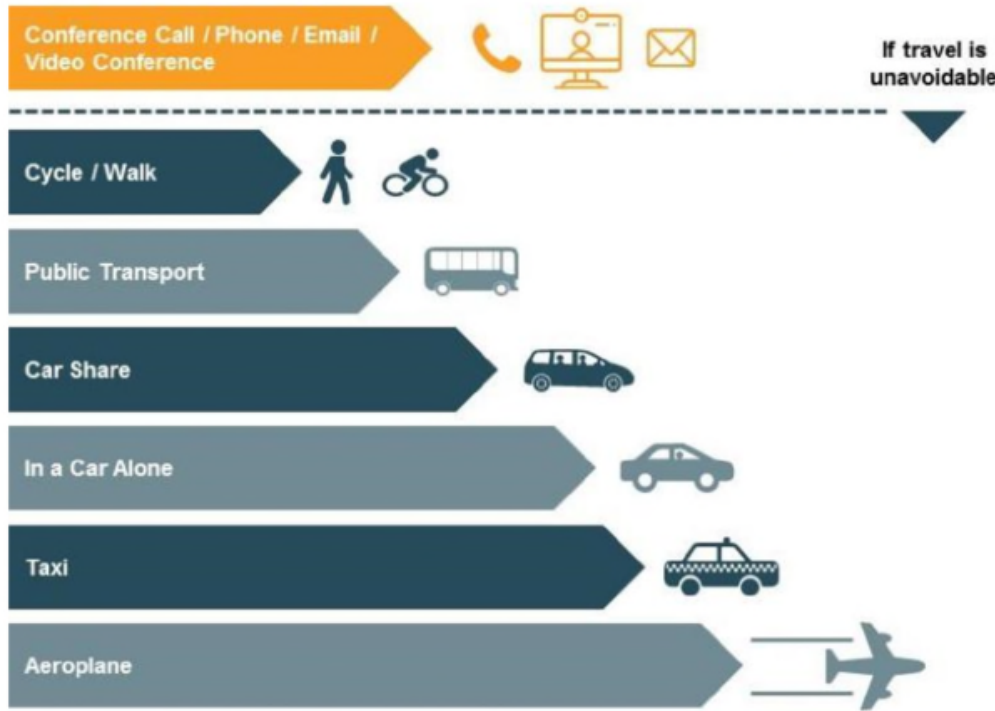


الكلوروفلوروكربونات هي مركبات كانت توجد في المبرّدات الصناعية المستخدمة حول العالم (منها R11 و R12 و R113 و R114 و R115). ولكن اتضح أن تلك المبرّدات المستخدمة في أنظمة التدفئة والتهوية والتكييف ضارة بالبيئة. عندما يحدث تسرب في المبرّدات المحتوية على الكلوروفلوروكربونات، فإن الكلور يصل إلى طبقة الستراتوسفير ويتفكك إلى ذرات بفعل الإشعاعات الجوية، ويسهم في تآكل طبقة الأوزون (طبقة من الغاز تحمي الأرض من الأشعة فوق البنفسجية لضوء الشمس). ولتآكل طبقة الأوزون آثار كارثية على الأرض وسكانها، منها ارتفاع حالات الإصابة بسرطان الجلد، وتقليل المناعة ضد الالتهابات، وتثبيط نمو النباتات، وموت الحياة البحرية.

على طاقم إدارة المرافق تقليل الأثر البيئي للجهة من خلال التقليل التدريجي لاستخدام المبرّدات والمواد الكيميائية والغازات الضارة بالبيئة حتى يتوقف استخدامها نهائياً، وتحلّ محلها البدائل الحديثة. وينبغي للطاقم أن يضع برنامجاً لاستبدال المعدات التي تحوي المبرّدات القائمة على الكلوروفلوروكربونات.

6.6.1.3 النقل

ينبغي لكل جهة تطبيق هرم النقل المستدام (الشكل 9 أدناه) مع مراعاة عوامل مثل القيود المناخية والموسمية.



Conference call / phone / email / video conference	اجتماع هاتفي / الهاتف / البريد الإلكتروني / اجتماع عبر الفيديو
If travel is unavoidable	إذا تعذر السفر
Cycle/ walk	الدراجة / المشي
Public transport	وسائل النقل العام
Car share	مشاركة السيارات
In a car alone	سيارة خاصة
Taxi	سيارة أجرة
Aeroplane	طائرة

الشكل 9: هرمية النقل المستدام



دليل إجراءات الاستدامة

من مبادرات النقل الأخرى التي ينبغي أن تستعرضها وتنقّذها الجهات: إجراء مسح لوسائل النقل، تتبع معدلات استخدام وسائل النقل البديلة (مقارنة بالسيارات الخاصة)، تنفيذ برنامج مشاركة للسيارات، تقديم مزايا الاصطفاف لسيارات المشاركة، تنفيذ خطة رسوم لمواقف السيارات، اقتراح ضغط ساعات العمل، توفير المرونة في ساعات العمل، دعم وسائل النقل العام، تقييم قرب هذه الوسائل من مكان العمل، تنفيذ خطة دراجات خاصة بالشركة، توفير أماكن لتخزين الدراجات وأماكن للاستحمام، تقديم حوافز لبرنامج سيارات الشركة، شراء مركبات قليلة الأثر على البيئة لاستعمال الشركة، توفير تدريب إجباري على القيادة الفعّالة، تنفيذ أنظمة تتبع سيارات الشركة، اختيار الطرق الأكثر فاعلية.

يجب على طاقم إدارة المرافق أن يؤدي دورًا فاعلاً في مبادرات الاستدامة المتعلقة بوسائل النقل. يحتوي الجدول 8 أدناه على أمثلة على المبادرات والأنشطة التي ينبغي لطاقم إدارة المرافق تنفيذها.

مبادرة الاستدامة	الإجراء المتخذ من قبل طاقم إدارة المرافق
الاصطفاف المتميز لسيارات المشاركة	إعادة تصميم ودهان مواقف السيارات
شراء واستخدام المركبات الكهربائية	إبدال المركبات الكهربائية بالمركبات الموجودة وتركيب محطات شحن المركبات الكهربائية
تنفيذ خطة دراجات خاصة بالشركة	شراء دراجات للتنقل حول المرفق إذا كان ذلك ممكناً وعملياً
توفير أماكن لتخزين الدراجات وأماكن للاستحمام	تركيب سقائف تخزين في المواقع الاستراتيجية بالمرافق وأماكن للاستحمام الطاقم الذي يختار القدوم للعمل باستخدام الدراجة
تخطيط صيانة المركبات	إعداد وتطبيق خطة لأفضل ممارسات صيانة سيارات الشركة. لمزيد من الإرشادات: الدليل الوطني لإدارة الأصول والمرافق المجلّد 6، الفصل 15

الجدول 8: إجراءات طاقم إدارة المرافق المتعلقة بالنقل المستدام

6.6.2 كفاءة الموارد والشراء المستدام



Solid waste opportunities	فرص النفايات الصلبة
Power generation	توليد الطاقة
Diversion from landfill	التحول عن مكب النفايات
Site self sufficiency	الاكتفاء الذاتي للموقع



Green credentials	شهادات الاعتماد البيئية
Revenue	الإيرادات
Avoided costs	التكاليف المستبعدة
Resource efficiency	فعالية الموارد

الشكل 10: نموذج الاقتصاد الدائري

على الجهة:

- اتباع نموذج الاقتصاد الدائري المبين في الشكل 10 أعلاه، بما في ذلك: فصل مسارات النفايات، زيادة إعادة التدوير قدر الإمكان، تجنب استخدام مكبات النفايات، الالتزام بالنظام الموحد لإدارة النفايات في دول مجلس التعاون الخليجي.
 - وضع سياسة شراء مستدام وبرنامج لإشراك سلاسل التوريد مع أخذ العناصر التالية بعين الاعتبار: تقييم الطاقة، تكاليف فترة الحياة الكاملة، الشهادات البيئية، الكربون الناجم عن سلاسل التوريد، الموردون المحليون، التعبئة والتغليف، البلاستيك ذو الاستعمال الواحد، المحتوى المعاد تدويره، إمكانية إعادة تدوير المنتجات، إرجاع المنتجات عند نهاية فترة حياتها.
 - وضع خطط النفايات المتعلقة بأنشطة الترميم، مثل توفير معدات وأثاث المكاتب المستخدمة لاستخدام الجمعيات الخيرية المحلية.
 - تطبيق برنامج المحافظة على المياه: وضع خط أساس للمياه، إعداد دراسات المقارنة المرجعية مع مرافق بحجم ووظيفة مماثلين (مثل نسب الاندفاع والتدفق)، متابعة وقياس استخدام المياه، تركيب عدادات مياه إضافية، السيطرة على متطلبات الري.
 - النظر في إنشاء المرافق ذات الاستخدام المشترك في المباني والاستغلال الأمثل للمساحات المشتركة.
- يمكنك إيجاد الإرشادات الخاصة بأنشطة إدارة المرافق المتعلقة بإدارة النفايات في المجلد 5، الفصل 17 (دليل إجراءات إدارة النفايات) والمجلد 6، الفصل 22 (خطط إدارة النفايات) من الدليل الوطني لإدارة الأصول والمرافق.
- كما يجب على طاقم إدارة المرافق أن يؤدي دورًا فاعلاً في المبادرات المتعلقة بالشراء المستدام. يظهر الجدول 9 أدناه أمثلة على المبادرات، والإجراءات التي يتوقع من طاقم إدارة المرافق اتخاذها في كل منها.

مبادرة الاستدامة	الإجراء المتخذ من قبل طاقم إدارة المرافق
سياسة الشراء المستدام	وضع السياسة وقيادتها، التأهيل المسبق للمقاولين والموردين، إعداد المواصفات الممتثلة للسياسة، الاتفاق على مؤشرات الأداء الرئيسية التي على الموردين الالتزام بها
وضع خطة نفايات لأنشطة الترميم	اختيار متعهدي النفايات (إنشاء سلسلة توريد) بحيث تستفيد الجهة مادياً أو مالياً مما يعتبر نفايات
برنامج المحافظة على المياه	استعراض نسب تدفق المياه من جميع الحنفيات وملائمة فلاتر التهوية في المرفق، إجراء المقارنة المرجعية بين المرافق، أتمتة الوظائف قدر الإمكان، تحديد جدوى منشأة معالجة المياه الرمادية في المرفق.

الجدول 9: إجراءات إدارة المرافق الخاصة بالنقل المستدام

6.6.3 حماية البيئة

6.6.3.1 الحد من التلوث



على الجهة:

- السعي لتقليل انبعاثات الهواء من عمليات المباني والعمليات الأوسع.

يتوقع من طاقم إدارة المرافق أن يقود مبادرات الحد من التلوث من خلال مراقبة جودة الهواء ثم تحديد العمليات التي لها أكبر أثر على الجهة، حيث تؤدي جودة الهواء دورًا أساسيًا في إنتاجية الطاقم ورفاهه. لنظام التبريد والتدفئة وتكييف الهواء تأثير كبير على جودة الهواء بسبب دورها في إعادة تدوير الهواء. تقع مسؤولية تحديد المستوى الأمثل لنقاوة الهواء على طاقم العمليات، وذلك من خلال إبقاء مستويات ثاني أكسيد الكربون ضمن الحدود الآمنة مع الاستغلال الأمثل للطاقة. يمكن إيجاد إرشادات أكثر في الدليل الوطني المجلد 5، الفصل 4 والمجلد 6، الفصل 5.

6.6.3.2 التنوع الحيوي

يجب على الجهة:

- تقييم هيدرولوجيا الموقع وغطائه النباتي لتوفير موطن مناسب للتنوع الحيوي المحلي، ودعم التطوع في الجمعيات الخيرية البيئية، والحد من استخدام مبيدات الأعشاب، ومراعاة الأثر البيئي لصيانة الأراضي الخارجية والمواد الكيميائية المستخدمة، إلى جانب الحد من التلوث الضوئي من خلال التصميم الملائم للأضواء.

عند القيام بأنشطة صيانة الأراضي الخارجية، يجب على طاقم إدارة المرافق أن يحرص على استخدام المقاولين لمبيدات الحشرات والأعشاب المعتمدة وطنيًا وعالميًا، وذلك للحد من الآثار الضارة لهذه المواد الكيميائية على الحياة البرية والنظم البيئية المحلية، مثل مجاري الماء، ولا سيما وأن استخدام مبيدات الحشرات والأعشاب أدى إلى مخاطر عالمية منها انخفاض أعداد النحل وإنتاج العسل.

بشكل عام، يقع على عاتق إدارة المرافق دور محوري في إدارتها لسلسلة التوريد، بحيث تختار السلع والخدمات والممارسات التي تحد من الأثر الضار على البيئة والتنوع الحيوي.

6.6.4 الصحة والرفاه

يجب على الجهة:

- الحفاظ على الظروف المريحة، منها المتعلق بجودة الهواء، وأنظمة التبريد والتدفئة وتكييف الهواء، والإنارة، وبيئة العمل، ومستويات الضجيج.
- تنفيذ سياسة تنظيف صديقة للبيئة للتقليل من استخدام المواد الكيميائية والأبخرة.
- التقليل من أثر الجزيرة الحرارية من خلال تظليل الأرصفة، وزرع النباتات، وتركيب السطوح العاكسة لأشعة الشمس على المباني والهياكل والأرصفة.
- إجراء مراجعة للمباني لضمان التزامها بمعيار «ويل» للمباني (WELL Building Standard) الذي يشمل مقاييس تخص الهواء والماء والتغذية والإنارة واللياقة والراحة والعقل (كما يظهر في الشكل 11 أدناه).

ينبغي تحسين جودة الهواء إلى حد كبير، وتقليل الإشعاع الحراري داخل البيئة المبنية من خلال تنفيذ مخططات الزراعة الفعالة. ويتحمل طاقم إدارة المرافق مسؤولية إدارة وصيانة الغطاء النباتي المتنوع والصحي (داخل المباني وخارجها)، مما سيسهم في تحسين جودة الهواء وتقليل الحاجة إلى الري والتبريد. وبزيادة النباتات الخضراء وتحسين مستويات الإضاءة، تزداد إنتاجية الموظفين وتقل الطاقة المستهلكة بشكل مباشر من خلال الإنارة وغير مباشر من خلال الحمل الكهربائي لأنظمة التبريد والتدفئة والتكييف.



الشكل 11: معيار «ويل» للبناء

6.7 أنظمة تقييم الاستدامة

تُعدّ أنظمة تقييم الاستدامة وسيلة لإجراء المقارنة المرجعية لأداء المباني مع مختلف فئات الاستدامة وللمساعدة في تحديد مستوى الاستدامة الذي تحقق. يوضح هذا القسم مختلف أنظمة تقييم الاستدامة ذات الصلة، سواء القائمة أو التي ربما يتم تطبيقها مستقبلاً، والتي يمكن أن تستخدمها الجهات لتقييم عنصر «المباني» في عملياتها.

6.7.1 البناء المستدام

«مستدام» هو نظام لتقييم استدامة المباني على المدى الطويل في المملكة العربية السعودية، ويُطبّق حاليًا على المباني السكنية فقط. ولكن، إذا تمت توسعة نطاقه ليشمل المباني خارج القطاع السكني، فيجب مواءمته مع الدليل الوطني لإدارة الأصول والمرافق. يوضح هذا القسم تفاصيل هذا النظام لاستخدام الجهات وحدها لا غير.

6.7.1.1 «مستدام» ورؤية 2030

تشمل اختصاصات «مستدام» طيفاً واسعاً من القضايا المتعلقة بالاستدامة المرتبطة برؤية المملكة 2030 كما يظهر في الشكل 12 أدناه.



Thriving economy	اقتصاد مزدهر
Ambitious nation	وطن طموح
Vibrant society	مجتمع حيوي
Innovation	الابتكار
Renewable energy	الطاقة المتجددة
Access for all	الوصول للجميع
Outdoor thermal comfort	درجة الحرارة المريحة في الخارج
Occupant engagement	مشاركة السكان
Travel planning	التخطيط للسفر
Sustainable transport	وسائل النقل المستدامة
Sustainable procurement	الشراء المستدام
Regional focus	التركيز الإقليمي

الشكل 12: التوافق بين رؤية 2030 ونظام «مستدام»

6.7.1.2 «مستدام» وكود البناء السعودي

كود البناء السعودي هو مجموعة من الأنظمة والتشريعات الفنية والإدارية والقانونية التي تحدد المعايير الدنيا لتصميم وإنشاء المباني في المملكة. وقد وضعت اللجنة الوطنية لكود البناء السعودي الكود السعودي للمباني الخضراء (SBC 1001) الذي يضمن تصميم المباني وإنشاءها بحيث تسبب أدنى مستوى من الضرر على البيئة.

أما معايير «مستدام» فقد تم إعدادها بحيث تتجاوز المتطلبات الدنيا لكود البناء السعودي، وذلك لتحقيق مستوى أعلى من استدامة المباني. يظهر الشكل 13 أدناه العلاقة بين كود البناء السعودي و«مستدام».



SBC 1001 Green Buildings	الكود السعودي للمباني الخضراء (SBC 1001)
SBC 601 Energy Conservation	الكود السعودي لترشيد الطاقة (SBC 601)
SBC 501 Mechanical	الكود السعودي الميكانيكي (SBC 501)
Renewable energy	الطاقة المتجددة
Ventilation	التهوية
HVAC	التدفئة والتبريد وتكييف الهواء
Lighting	الإضاءة
Indoor air quality	جودة الهواء الداخلي
Building envelope	الغلاف الخارجي للمباني
Comfort	الراحة
Water	الماء
Waste	النفايات

الشكل 13: العلاقة بين كود البناء السعودي ونظام «مستدام»

6.7.1.3 نبذة عن «مستدام»

ينطبق نظام تقييم «مستدام» على المشاريع السكنية بغض النظر عن حجمها، ولا يوجد اشتراط بالحجم الأدنى للمبنى لاستلام الشهادة. وينطبق على النوعين التاليين من مشروعات التطوير السكني:

- الأبنية المكونة من 3 طوابق فأقل
- الأبنية متعددة الطوابق (من 4 فأكثر)

يتكون نظام تقييم «مستدام» من عنصرين أساسيين:



1. تقييم التصميم والإنشاءات (D+C)

وينطبق على تصميم وإنشاءات المباني الجديدة.

2. تقييم المباني القائمة والتشغيل (O+E)

وينطبق على المباني التي نالت شهادة التصميم والإنشاءات والمباني القائمة/الأقدم، بما فيها تلك الخاضعة لأعمال تجديد أو ترميم أو توسعة ثانوية. وإذا كان المبنى يخضع لأعمال ترميم أو تجديد أو توسعة جوهريّة، مثل استبدال معظم خدمات المبنى الثابتة وتجديد المكونات الحرارية، فيجب أن ينال أولاً شهادة التصميم والإنشاءات.

6.7.1.4 فئات المعايير

هناك سبع فئات لمعايير تقييم «مستدام» كما يظهر في الشكل 14:



Mostadam for Residential Buildings O+E	تقييم مستدام للمباني السكنية (القائمة والتشغيل)
Water	المياه
Energy	الطاقة
Policies management and maintenance	السياسات والإدارة والصيانة
Transportation and connectivity	المواصلات والربط
Site sustainability	استدامة الموقع
Education and innovation	التعليم والابتكار
Health and comfort	الصحة والراحة

الشكل 14: فئات معايير تقييم «مستدام» للمباني السكنية



6.7.1.5 مستويات تقييم المباني السكنية

هناك خمس مستويات لتقييم «مستدام»: الأخضر، والبرونزي، والفضي، والذهبي، والألماسي. يوضح الجدول 10 أدناه عدد النقاط المطلوب لتحقيق كل مستوى منها.

عدد النقاط	مستوى التقييم
20 فأكثر	شهادة مستدام أخضر
35 فأكثر	شهادة مستدام برونزي
50 فأكثر	شهادة مستدام فضي
65 فأكثر	شهادة مستدام ذهبي
80 فأكثر	شهادة مستدام ألماسي

الجدول 10: مستويات تقييم «مستدام»

6.7.1.6 النقاط الإلزامية

لضمان تحقيق حد أدنى أساسي من الاستدامة، يشمل تقييم التشغيل والمباني القائمة (O+E) نقاط إجبارية، وعددها 12 كما يظهر في الجدول 11 أدناه. عند تأكيد الالتزام بالمعايير الإلزامية جميعها، ينال البناء 20 نقطة وشهادة مستدام أخضر. لتحقيق مستوى تقييم أعلى، يجب أن يحقق المبنى النقاط الإلزامية والنقاط الاختيارية الإضافية التي تؤهله لتصنيف متقدم من التصنيفات الموضحة في الجدول 10 أعلاه.

فئة المعيار	النقاط الإلزامية
السياسات والإدارة والصيانة	التدقيق السنوي PMM-01
	إدارة النفايات السكنية PMM-02
	الصيانة والخدمات المستدامة PMM-03
	الشراء المستدام PMM-04
الطاقة	أداء الطاقة E-01
	قياس استهلاك الطاقة E-02
	تقييم الغلاف الخارجي للمبنى E-03
المياه	أداء المياه W-01
	قياس استهلاك المياه W-02
الصحة والراحة	الراحة الحرارية في الخارج HC-01
	الراحة الحرارية في الداخل HC-02
التعليم والابتكار	دليل البناء المستدام EI-01

الجدول 11: النقاط الإلزامية

6.7.2 شهادة LEED في تشغيل وصيانة المباني

أعد المجلس الأمريكي للأبنية الخضراء نظام الريادة في تصميمات الطاقة والبيئة الموضح في الشكل 15 (أدناه)، ويحوي أداة لتقييم المباني التجارية والمؤسسية القائمة حسب استدامتها، وتُسمى أداة تقييم الأبنية القائمة: العمليات والصيانة (EBOM). تحدد هذه الأداة أفضل ممارسات القطاع الحالية، وتقيم الأبنية حسب التزامها بها؛ كما تقدم للأبنية مخططاً لتخفيض استخدام الطاقة والمياه والموارد الطبيعية، وتحسين البيئة الداخلية، واكتشاف مواطن ضعف الكفاءة التشغيلية. يجب ألا يقل إجمالي المساحة الأرضية لجميع المشاريع المعتمدة في تقييم EBOM عن 93 متراً مربعاً وأن يكون قد استمر تشغيلها 12 شهراً متتالياً على الأقل قبل نيلها الشهادة.



6.7.2.1 معايير شهادة ليد (الريادة في تصميمات الطاقة والبيئة)



الشكل 15: معايير شهادة LEED



6.7.2.2 مستويات التقييم

الدرجة	مستوى التقييم
49-40	 CERTIFIED 40 - 49 POINTS شهادة الاعتماد
59-50	 SILVER 50 - 59 POINTS شهادة فضية
79-60	 GOLD 60 - 79 POINTS شهادة ذهبية
80 فأكثر	 PLATINUM 80+ POINTS شهادة بلاتينية

الجدول 12: مستويات تقييم LEED

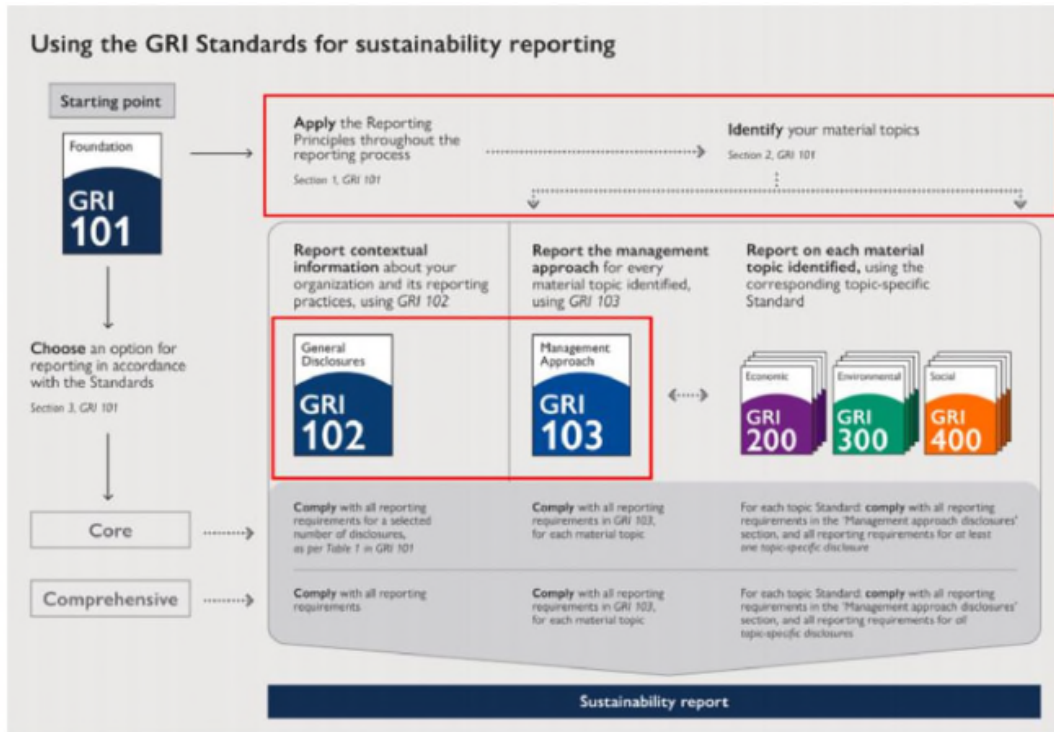
يستهدف هذا النظام للتقييم الأبنية الفردية، سواء أكانت مملوكة لطرف واحد أم مؤجرة لعدة أطراف، والمشاريع ذات الأبنية المتعددة. ويشترط توفر سجل لبيانات التشغيل لمدة ثلاثة أشهر من أجل الاعتماد الأولي، ويجب أن تكون جميع الإنشاءات مكتملة منذ ثلاثة أشهر على الأقل كي يتم تسجيلها للاختبار. أما المشاريع التي تم اعتمادها باستخدام اختبار LEED للمنشآت الجديدة أو اختبار LEED للمدارس أو اختبار LEED للهيكل الداخلي والخارجي، فتحصل على تسجيل مجاني في حال اختبار الأبنية القائمة: العمليات والصيانة EBOM. يجوز إعادة اعتماد المباني بشكل سنوي كحد أقصى وكل خمس سنوات كحد أدنى للاحتفاظ بشهادة LEED EBOM.



6.8 تقارير الأداء

6.8.1 المبادرة العالمية لإعداد التقارير

ينبغي للجهات استخدام إطار عمل المبادرة العالمية لإعداد التقارير (GRI) من أجل إعداد التقارير عن أداء نظام إدارة الاستدامة والإبلاغ به. المبادرة العالمية لإعداد التقارير هي منظمة عالمية مستقلة رائدة في مجال إعداد تقارير الاستدامة عام منذ 1997، وتقوم بمساعدة الشركات والحكومات حول العالم في فهم تأثيرها على مختلف قضايا الاستدامة الحرجة والإبلاغ بها، مثل تغير المناخ وحقوق الإنسان والحوكمة والرفاه الاجتماعي، الأمر الذي يمكنها من اتخاذ الإجراءات الفعلية التي تعود بالمنافع الاجتماعية والبيئية والاقتصادية على الجميع. تضع المنظمة معايير لتقارير الاستدامة بمساهمة جهات معنية عدة بحيث تخدم الصالح العام وتضمن استخدام جميع الجهات لنهج موحد كي تعدّ تقاريرها عن النواحي المهمة في عملياتها فقط. كما ينبغي للجهات أن تربط هذا الإطار وتقارنه بأهداف التنمية المستدامة عن طريق استخدام بوصلة أهداف التنمية المستدامة (SDG) (<https://sdgcompass.org>). تختلف تقارير الإفصاح الرئيسية بين جهة وأخرى، ويجب تحديدها في مرحلة تحليل الأهمية المذكورة بالتفصيل في القسم 6.1.



Using the GRI Standards for sustainability reporting	استخدام معايير GRI لإعداد تقارير الاستدامة
Starting point	نقطة البدء
Foundation	القاعدة
Choose an option for reporting in accordance with the standards Section 3, GRI 101	اختيار نوع من التقارير يتماشى مع المعايير القسم 3، GRI 101



Core	المعيار الأساسي
Comprehensive	المعيار الشامل
Apply the reporting principles throughout the reporting process Section 1, GRI 101	تطبيق جميع مبادئ إعداد التقارير على عملية إعداد التقارير بأكملها القسم 1، GRI 101
Identify your material topics Section 2, GRI 101	تحديد المواضيع ذات الأهمية القسم 2، GRI 101
Report contextual information about your organization and its reporting practices using GRI 102	إعداد تقرير بالمعلومات السياقية للمؤسسة وبممارستها في إعداد التقارير باستخدام GRI 102
Report on the management approach for every material topic identified, using GRI 103	إعداد تقرير بنهج الإدارة الخاص بكل موضوع مهم تم تحديده باستخدام GRI 103
Report on each material topic identified , using the corresponding topic-specific standard	إعداد تقرير عن كل موضوع مهم تم تحديده باستخدام المعيار الخاص بالموضوع
General Disclosures	تقارير الإفصاح العامة
Management Approach	النهج الإداري
Economic	الاقتصاد
Environmental	البيئة
Social	المجتمع
Comply with all reporting requirements for a selected number of disclosures, as per Table 1 in GRI 101	الالتزام بجميع متطلبات إعداد التقارير لعدد معين من تقارير الإفصاح كما هو وارد في الجدول 1 في GRI 101
Comply with all reporting requirements	الالتزام بجميع متطلبات إعداد التقارير
Comply with all reporting requirements in GRI 103, for each material topic	الالتزام بجميع متطلبات إعداد التقارير في GRI 103 لكل موضوع ذي أهمية
Comply with all reporting requirements in GRI 103, for each material topic	الالتزام بجميع متطلبات إعداد التقارير في GRI 103 لكل موضوع ذي أهمية
For each topic Standard: Comply with all reporting requirements in the 'Management approach disclosures' section and all reporting requirements for at least one topic-specific disclosure	لكل معيار خاص بكل موضوع: الالتزام بجميع متطلبات إعداد التقارير كما هي واردة في قسم "تقارير الإفصاح عن النهج الإداري" وجميع متطلبات إعداد التقارير الخاصة بالإفصاح عن موضوع واحد معين على الأقل
For each topic Standard: Comply with all reporting requirements in the 'Management approach disclosures' section and all reporting requirements for all topic-specific disclosures	لكل معيار خاص بكل موضوع: الالتزام بجميع متطلبات إعداد التقارير كما هي واردة في قسم "تقارير الإفصاح عن النهج الإداري" وجميع متطلبات إعداد التقارير الخاصة بالإفصاح عن جميع المواضيع
Sustainability Report	تقرير الاستدامة

الشكل 16: مخطط عملية GRI

6.9 إدارة المعرفة ومشاركتها

إدارة المعرفة هي نهج منظم يضمن نقل المعلومات الصحيحة إلى الشخص الصحيح في الوقت المناسب (أي مشاركة المعلومات بين مرافق إدارة المعرفة). ولإدارة المعرفة دور رئيسي في إعداد وتنفيذ إطار عمل ناجح للاستدامة.



بالتالي، ينبغي لكل جهة أن تضع نظامًا لإدارة المعرفة المتعلقة بالاستدامة بحيث يكون منصة لمشاركة المعرفة تساعد على إبلاغ جميع الجهات المعنية بمتطلبات الاستدامة وفهمها لها بدقة.

6.9.1 نظام إدارة المعرفة المتعلقة بالاستدامة

ينبغي للجهة أن تستند إلى نظام إدارة معرفة الاستدامة الموضح في المجلد 15 من دليل مشروعات الوطني لإدارة المشاريع مع الالتزام بالمعايير التالية:

- أن يكون النظام قائمًا على الويب ويمكن الوصول إليه بسهولة
- أن يكون سهل الفهم
- أن يقدم الإرشادات العملية

ينبغي اتخاذ الخطوات التالية عند وضع إطار الاستدامة:

- تحديد وتقييم الوضع الحالي للمعرفة المتعلقة بالاستدامة داخل الجهة
- الاتفاق على أهداف واضحة وقابلة للتحقيق لنظام إدارة المعرفة المتعلقة بالاستدامة
- تحديد فرص تقديم التدريب
- تحديد فرص استغلال مصادر الدعم – مثل تطبيق نهج يشمل مختلف أقسام الجهة في إعداد دراسات الحالة المتعلقة بالاستدامة
- ربط المتابعة وإعداد التقارير بنظام إدارة المعرفة المتعلقة بالاستدامة
- تحديد النظام المناسب لمشاركة المعرفة (مثل مكتبة أو بوابة ويب للوثائق)، وتحديد المعلومات التي ستبقى داخل الجهة وتلك التي سيتم مشاركتها مع الجهات الخارجية

ينبغي للنظام أن يساعد في تيسير تطبيق إطار الاستدامة، وتحديد التحديات والدروس المستفادة لتكون جزءًا من نموذج التحسين المستمر.

يجب اتباع الإرشادات المتعلقة ببناء القدرات وتأسيس برنامج تدريبي توعوي حول الاستدامة والموضحة في المجلد 15 من دليل مشروعات الوطني لإدارة المشاريع عند تطبيق الدليل الوطني لإدارة الأصول والمرافق لما لها من أهمية وصلة بالتنفيذ.

7.0 الملحقات

1. الملحق 1 - EOM-ZN0-TP-000001-AR – نموذج الفرص والمخاطر للأطراف المهتمة
2. الملحق 2 - EOM-ZN0-TP-000002-AR – نموذج تحليل الأهمية
3. الملحق 3 - EOM-ZN0-TP-000003-AR – نموذج سجل التزامات الامتثال والالتزامات القانونية
4. الملحق 4 - EOM-ZN0-TP-000004-AR – نموذج بيان سياسات الإدارة البيئية



الملحق 1 - EOM-ZN0-TP-000001-AR - نموذج الفرص والمخاطر للأطراف المهمة

سجل الأطراف المهمة

الأطراف المهمة > الجهة<

الأطراف المهمة المعنية بأداء الاستدامة	وصف الطرف المهتم	متطلبات الطرف المهتم	المخاطر / المشاكل (ظروف غير اعتيادية أو تغييرات يمكن توقعها)	المتطلبات التي يلبيها نظام إدارة الاستدامة
الموظفون				
المقاولون				
مزوّدو المرافق والمشتريات				
مزوّد نظام إدارة المرافق بمساعدة الحاسوب				
العملاء (الخارجيون)				
مجلس الأمناء				
الموارد البشرية (الداخلية)				
المالية (الداخلية)				
الشركاء في الموقع				
مزوّد المعلومات القانونية				
المنظمون				
الجمهور العام				
سلسلة التوريد				

سجل المشاكل الداخلية والخارجية

الأطراف المهمة > الجهة<

أبرز المشاكل التي تم تحديدها في تحليل الأهمية	المخاطر / الفرص	إجراءات التصدي لها في نظام إدارة الاستدامة



الملحق 2 - EOM-ZN0-TP-000002-AR - نموذج تحليل الأهمية

Influence on interested parties assessments and decisions	الأثر على تقييمات وقرارات الأطراف المهمة
Low	منخفض
High	مرتفع
Significance of the entity's social, environmental, economic impacts	مستوى أهمية آثار الجهة الاجتماعية والبيئية والاقتصادية
Biodiversity	التنوع الحيوي
Wider government environmental objectives	أهداف الحكومة البيئية الأوسع نطاقاً
Effects of weather	تأثيرات الجو
Flood risk	خطر الفيضانات
Utility supply issues	مشاكل إمدادات المرافق
Climate change adaptation	التكيف مع التغير المناخي
Building energy KPIs	مؤشرات الأداء الرئيسية لطاقة المباني
Legislative change	التغييرات التشريعية
Planning design and build of sites	تصميم التخطيط وبناء المواقع
Building waste to landfill	نقل نفايات المباني للمكببات
Public transport availability	توفر وسائل النقل العام
Carbon emissions	انبعاثات الكربون
Supply chain on energy saving products	سلسلة توريد منتجات توفير الطاقة
IT systems enabling collaborative working	أنظمة تقنية المعلومات التي تمكن التعاون في العمل
Asset condition and maintenance	حالة الأصول وصيانتها
Sustainability management system framework	إطار نظام إدارة الاستدامة
Energy mgmt. culture	ثقافة إدارة الطاقة
Employee engagement	مشاركة الموظفين
Utility monitoring platform	منصة متابعة المرافق
Access to O&M	الوصول للتشغيل والصيانة
Employee training	تدريب الموظفين
Operational budget	الميزانية التشغيلية
Tracking energy opps	تتبع عمليات الطاقة
BMS functionality and access	فعالية نظام إدارة المباني والوصول إليه
Budget availability	إتاحة الميزانية
Capital budget	الميزانية الرأسمالية
Leadership on env & energy	الريادة في مجال البيئة والطاقة
CAFM platform	منصة نظام إدارة المرافق بمساعدة الحاسوب
Competitiveness	القدرة التنافسية
Technical & energy resource	مصادر الطاقة والموارد التقنية
Supply of fuel	إمدادات الوقود



الملحق 3 - EOM-ZN0-TP-000003-AR – نموذج سجل التزامات الامتثال والالتزامات القانونية

مقدمة وإرشادات

سجل التزامات الامتثال والالتزامات القانونية لبرنامج «مشروعات»

مدير المرافق – هذا السجل مصمم لإعطاء «مديري المرافق» لمحة عامة عن متطلبات التشريعات والامتثال المتعلقة بالأنشطة الشائعة التي تمارسها «اسم الجهة». وهو ليس قائمة شاملة بجميع المتطلبات القانونية ومتطلبات الامتثال لجميع الأنشطة، وإنما هو مصمم لتقديم نبذة عن أهم المتطلبات التي ستضمن استيفاء الجهة لالتزاماتها القانونية والتزامات الامتثال ذات الصلة.

يقدم الشريط الأحمر معلومات حول: أهم تشريعات الصحة والسلامة المنطبقة عموماً على مختلف عملياتنا، والمرتبطة بنظم ومتطلبات الامتثال المنطبقة على شتى العمليات.

يقدم الشريط الأخضر معلومات حول: تشريعات الإدارة البيئية ومتطلبات الامتثال المنطبقة على شتى العمليات. وهذه ليست قائمة شاملة لجميع متطلبات الامتثال الخاصة بأنشطة كل قسم أو مبنى، بل يجب استخدام سجلات العوامل والأثار لتحديد وتسجيل القوانين والتزامات الامتثال البيئية المنطبقة على عمليات الجهة.

للحصول على المساعدة والإرشادات حول إدارة الامتثال لمتطلبات الصحة والسلامة والبيئة القانونية أو غيرها، يُرجى التواصل مع «اسم المسؤول عن الصحة والسلامة والبيئة»

سجل التعديلات

سجل التعديلات

النسخة	التاريخ	ملخص التغييرات



الملحق 4 - EOM-ZN0-TP-000004-AR – نموذج بيان سياسات الإدارة البيئية

بيان سياسات الإدارة البيئية

في ظل التزامنا بتخفيف أثرنا على البيئة قدر الإمكان مع تحقيق التوازن الأمثل بين المحاور الثلاثة للاستدامة: الناس والكوكب والربح:

فإن سياسة <الجهة> تهدف إلى تحديد العوامل المؤثرة على البيئة التي تنطوي عليها عملياتنا، والعمل على التخفيف منها. وبالتالي، فإننا سنعكف على رفع الوعي بالبيئة والاستدامة عبر مؤسساتنا وبين الجهات المعنية. وكي نواظب على رفع مستوى أدائنا، فإننا سنلتزم بما يلي:

- الامتثال للتشريعات البيئية ذات العلاقة ومتطلبات الامتثال الأوسع نطاقاً، مثل العمل على تحقيق أهداف الأمم المتحدة للتنمية المستدامة ورؤية 2030
- تطبيق إجراءات تحقيق كفاءة الطاقة والمياه على مبادراتنا لتعزيز كفاءة استخدام الموارد في جميع أنشطتنا
- تنفيذ استراتيجيات إدارة النفايات التي تهدف إلى التقليل من النفايات وإعادة استخدامها وتدويرها، حيثما أمكن
- اعتماد برنامج مشتريات مستدام يراعي الأثر البيئي للمنتجات والخدمات على المجالات الجديرة بالاهتمام ويعتمد مبدأ الاقتصاد الدائري
- العمل على إدارة وتقليل رحلات العمل من خلال تغيير ممارسات الأعمال وزيادة استخدام تقنيات المعلومات التي تيسر التعاون
- الحد من التلوث الذي تسببه أنشطتنا
- الحرص على توعية موظفينا بالآثار البيئية لأعمالهم وتشجيعهم على خفضها من خلال التدريب والتوعية
- مراجعة إجراءاتنا وسياساتنا بانتظام
- دراسة الحصول على شهادات ISO وأنظمة تقييم الاستدامة، إذا كان ذلك ملائماً
- قياس أدائنا وإعداد التقارير به

التوقيع

التاريخ

مسؤول الجهة